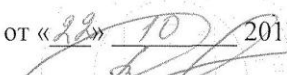


**«УТВЕРЖДЕН»**  
приказом Департамента имущественных  
и земельных отношений Окружной  
администрации города Якутска

от «*22*» *10* 2015 г. № *88п*  
  
/В.Н. Степанов /

**УСТАВ**  
**муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис»**  
**городского округа «город Якутск»**

г. Якутск – 2015 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск» (далее именуемое - Предприятие), создано в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска № 1286р от «03» июня 2011 года «О создании Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис»

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» городского округа «город Якутск».

Сокращенное официальное наименование Предприятия: МУП «Жилкомсервис» ГО «город Якутск».

1.4. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальное унитарное предприятие.

1.5. Местонахождение Предприятия: г. Якутск, пер. Базовый, д. 4.

1.6. Почтовый адрес Предприятия: г. Якутск, пер. Базовый, д. 4.

1.7. Учредителем Предприятия является городской округ «город Якутск».

1.8. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска».

1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное собственником.

## **Глава 2. Правовой статус Предприятия.**

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и необходимые реквизиты.

2.3. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и

выполнение обязательств перед учредителем, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

### **Глава 3. Цели и виды деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке следующие виды деятельности:

3.3. Управление эксплуатацией жилого фонда на территории городского округа «город Якутск» включая оказание коммунальных услуг гражданам муниципального жилого фонда, частным лицам (собственникам), предприятиям. Учреждениям;

3.3.1. Управление и эксплуатацию нежилого фонда, включая содержание, и эксплуатацию производственных зданий предприятия, квартальных котельных на жидком, твердом и газовом топливе, обслуживание тепловых пунктов и узлов ввода;

3.3.2. Текущий и капитальный ремонт жилого фонда, коммунального хозяйства, объектов соцкультбыта, здравоохранения, просвещения;

3.3.3. Текущий и капитальный ремонт производственных зданий предприятия, квартальных котельных на жидком, твердом и газовом топливе, обслуживание тепловых пунктов и узлов ввода;

3.3.4. Обслуживание, текущий и капитальный ремонт наружных и внутренних сетей тепло, водо, электро, газоснабжения и канализации;

3.3.5. Прием, переработка грузов;

3.3.6. Погрузочно-разгрузочные услуги;

3.3.7. Санитарное обслуживание жилого фонда, включая вывоз, удаление, хранение, обработка сточных вод и твердых отходов;

3.3.8. Уборка, благоустройство, озеленение территории, включая устройство проездов, пешеходных дорожек и площадок;

3.3.9. Транспортные специализированные услуги населению, организациям и предприятиям;

3.3.10. Складское хранение товаров;

3.3.11. Посредничество и торгово-закупочная деятельность;

3.3.12. Строительство жилых и промышленных зданий и сооружений

генподрядным и субподрядным способом;

3.3.13.Общестроительные и строительно-монтажные работы при возведении несущих и ограждающих конструкций (зданий и сооружений высотой до 15 метров);

3.3.14.Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках;

3.3.15. Земляные работы;

3.3.16. Специальные строительные работы:

- специальные работы в грунтах:

- водопонижение.

- устройство дорожных оснований и покрытий:

- возведение земляного полотна автомобильных дорог;

- устройство щебеночных, гравийных, шлаковых оснований, покрытий и мостовых;

- устройство асфальтобетонных оснований и покрытий дорог.

3.3.17. Возведение специальных сооружений:

- специальные сооружения межотраслевого хозяйства:

- дамбы.

3.3.18. Выполнение функций генерального подрядчика;

3.3.19. Содержание и обслуживание карьеров речного и горного песка;

3.3.20. Деятельность автомобильного транспорта.

3.3.21. Ветеринарная деятельность.

3.3.22.Предоставление услуг в области животноводства, кроме ветеринарных услуг.

3.3.23. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

3.3.24. Холодное водоснабжение.

3.4. Перечень, указанный в п.3.2. является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Имущество Предприятия**

4.1. Имущество Предприятия принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;



- доходы и имущество, полученные в результате хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

4.10. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.11. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.12. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.13. Уставный фонд предприятия формируется за счет:

- денежных средств;
- ценных бумаг;
- иных вещей;
- имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.14. Размер уставного фонда Предприятия составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

4.15. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.16. Изменение уставного фонда Предприятия производится исключительно по решению Учредителя.

4.17. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительно передаваемого имущества, так и доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда принимается Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого

Предприятия за истекший финансовый год.

4.18. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

4.19. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.20. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение тридцати дней с момента принятия решения об уменьшении уставного фонда, в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.21. Кредитор предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении, или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств, должником по которому является это предприятие, и возмещения убытков.

4.22. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.23. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в соответствующий бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

4.24. Предприятие ежегодно после сдачи годового бухгалтерского баланса, перечисляет в местный бюджет часть от чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и в размере, которые определяются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

При определении размера чистой прибыли, из прибыли до налогообложения исключаются средства, полученные и направленные на финансовое оздоровление, а также сумма полученных и направленных субсидий из бюджета городского округ «город Якутск» на целевые расходы предприятия в отчетном году.

4.25. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.26. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

4.27. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 25 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.28. Предприятие имеет право создавать следующие финансовые фонды:

- фонд производственного развития предприятия
- фонд социального развития;
- фонд материального поощрения;

Размер, порядок формирования и использования фонда социального развития, фонда материального поощрения устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

## **Глава 5. Права и обязанности Предприятия**

5.1. Для выполнения Уставных целей Предприятие имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики



Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

5.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других организациях.

5.1.4. Создавать по согласованию с собственником филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;

5.1.6. Распоряжаться имуществом Предприятия в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом;

5.1.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, исходя из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием объема средств (результативности);

5.1.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, исходя из реальных источников доходов;

5.1.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

5.1.11. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия на техническое и социальное развитие, исходя из реальных источников доходов;

5.1.12. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

5.1.13. Использовать чистую прибыль в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

5.2.2. При реализации ведомственных целевых программ городского округа «город Якутск» руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск»;

5.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может нанести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные собственником;

5.2.8. Проводить аудиторские проверки;

5.2.9. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

5.2.10. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.2.11. Осуществлять за счет собственных средств капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения.

5.2.12. Представлять государственным органам в установленном порядке и сроки сведения, не составляющие коммерческой или служебной тайны.

5.2.13. Предоставлять собственнику в установленном порядке необходимую информацию и документы для проведения проверок».

## **Глава 6. Управление Предприятием**

6.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

1) принимает решение о создании унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;



5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд унитарного предприятия;

7) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом №161-ФЗ от 14.11.2002 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

18) дает согласие на утверждение типового Положения о закупках товаров, работ, услуг;

19) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Функции по назначению на должность Руководителем Предприятия, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель, либо иной орган, уполномоченный главой городского округа «город Якутск».

6.3. Согласование приема на работу заместителя директора, главного бухгалтера Предприятия, а также согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора осуществляет Учредитель либо иной орган, уполномоченный исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Якутск».

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Предприятия, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Предприятия.

6.4. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Руководитель. Руководитель Предприятия назначается Учредителем, либо иным органом, уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Якутск». В своей деятельности Руководитель подотчетен Учредителю;

6.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Учредителем, либо иным органом, уполномоченным главой городского округа «город Якутск»;

6.6. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа город Якутск».

6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

6.8.1. От имени Предприятия действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

6.8.3. Распоряжается имуществом Предприятия в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.8.4. Заключает договоры;

6.8.5. Выдает доверенности;

6.8.6. Открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях;

6.8.7. Утверждает штатное расписание Предприятия его структуру по итогам рассмотрения отчета о финансовой хозяйственной деятельности на балансовой комиссии Округной администрации города Якутска».

6.8.8. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Предприятия;

6.8.9. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением

работников, указанных в пункте 6.3. настоящего Устава при приеме на работу, для которых требуется согласование Учредителя;»

6.8.10. Заключает коллективные договоры с представителями профсоюза работников;

6.8.11. По согласованию с Учредителем утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.9. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

**6.10. Руководитель Предприятия не вправе:**

6.10.1. Быть учредителем (участником) иного юридического лица;

6.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.10.5. Принимать участие в забастовках.

6.10.9. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Предприятия и иным органом, уполномоченным главой городского округа «город Якутск».

Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.12. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.13. Учредитель Предприятия как собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Руководителю Предприятия.

6.14. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем предприятия.

6.15. Должностные лица Предприятия в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Предприятием.

6.16. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане,

участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшими в интересах Предприятия.

6.17. Работники несут ответственность перед Предприятием за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

6.18. Социально-трудовые отношения работников, с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

6.19. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **Глава 7 . Контроль и отчетность.**

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска»;

7.3. Учредитель осуществляет контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, а также полномочия собственника имущества Предприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

7.4. Баланс, счет прибылей и убытков Предприятия составляются в рублях.

7.5. Первый финансовый год Предприятия начинается с даты регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

7.6. Баланс, счет прибылей и убытков, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Бухгалтерская отчетность унитарного предприятия в случаях, определенных Учредителем Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.8. Предприятие представляет бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке установленным Учредителем»;

7.9. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.10. Предприятие обязано хранить следующие документы:



7.10.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

7.10.2. Решения Учредителя Предприятия о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

7.10.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

7.10.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

7.10.5. Внутренние документы Предприятия;

7.10.6. Положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;

7.10.7. Решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

7.10.8. Списки аффилированных лиц Предприятия;

7.10.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.10.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и Руководителя Предприятия.

7.11. Унитарное предприятие хранит документы, указанные в п. 7.10 настоящего Устава, по месту его нахождения.

7.12. При ликвидации Предприятия документы, указанные в п. 7.10. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **Глава 8. Филиалы и представительства.**

8.1. По согласованию с собственником Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

### **Глава 9. Реорганизация и ликвидация Предприятия.**

9.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) или ликвидации, либо по решению Учредителя, либо суда на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия Учредитель принимает решение о внесении необходимых изменений в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При ликвидации Предприятия, за исключением случая ликвидации по решению суда, Учредитель создает ликвидационную комиссию или назначает ликвидатора, определяет порядок и сроки проведения ликвидации.

9.7. В случае ликвидации Предприятия по решению арбитражного суда, в том числе, в случае объявления его несостоятельным (банкротом), Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидационная комиссия или ликвидатор проводит ликвидацию, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю, с момента ее (его) назначения берет на себя все полномочия по руководству Предприятием.

С этого момента она (он) является единственным полномочным представителем Предприятия по всем вопросам, относящимся к его деятельности. После создания ликвидационной комиссии или



ликвидатор предпринимает следующие действия: оповещает в официальной печати по месту нахождения Предприятия публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Ликвидационная комиссия или ликвидатор организует работу по взиманию дебиторской задолженности Предприятия и выявлению претензий кредиторов.

9.9. Имущество Предприятия продается ликвидационной комиссией или ликвидатором с аукциона. Выручка от такой продажи направляется на удовлетворение требований кредиторов. Оставшиеся активы поступают в распоряжение Учредителя.

9.10. В случае если финансовых средств Предприятия недостаточно для удовлетворения всех обязательств перед кредиторами, средства Предприятия распределяются между кредиторами соответствующей очереди пропорционально сумме требований кредиторов в этой очереди, определяемой согласно действующему законодательству.

9.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Уведомление о ликвидации Предприятия направляется в регистрирующий орган в недельный срок с момента одобрения Учредителем отчета ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса (в случае добровольной ликвидации) или объявления судом соответствующего решения.

9.13. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем, работниками Предприятия передается Учредителю.

9.14. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

## **Глава 10. Заключительные положения.**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 17  
( \_\_\_\_\_ ) листах: Устав Муниципального унитарного  
предприятия «Жилкомсервис»  
Начальник Департамента имущественных и земельных  
отношений Окружной администрации города Якутска:  
\_\_\_\_\_ / В.Н. Степанов /



В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от 09 ноября 2015 г.  
ОГРН 111130300035  
ГРН 115144142889

Межрайонная инспекция ФГИС России  
по Республике Саха (Якутия)